

# 特別養護老人ホーム ひまわり 利用料金表①：自己負担分

令和3年 4月改訂

介護区分	施設サービス費 (単位)/日	各種体制についての加算 (単位)	地域加算	介護職員(等特定) 処遇改善加算	30日計算 1割負担(円)	30日計算 2割負担(円)	30日計算 3割負担(円)
要介護1	652				25,684	51,367	77,051
要介護2	720				28,009	56,018	84,027
要介護3	793	+ ・看護体制加算Ⅰ：4/日 ・看護体制加算Ⅰ：8/日 ・夜勤職員配置加算：18/日 ・個別機能訓練加算Ⅰ：12/日 ・栄養マネジメント強化加算：11/日 ・日常生活継続支援 加算Ⅱ：46/日	× 10.27	× 0.11	30,506	61,011	91,517
要介護4	862				32,865	65,731	98,596
要介護5	929				35,157	70,313	105,470

負担限度額 認定状況	食費/日	居住費/日	日用品費/日	30日計算 自費分
第1段階	300	820	200	39,600
第2段階	390	820	200	42,300
第3段階	650	1,310	200	64,800
基準負担額	1,700	2,006	200	117,180

## 個別、または月毎に算定される加算（単位）

初期加算	入居日から30日間に限って算定	30/日
科学的介護推進体制加算Ⅱ	厚労省に心身や疾病の情報を提出し、ケアに反映	50/月
自立支援促進加算	医師の医学的評価に基づく自立支援の実施	300/月
療養食加算	医師の指示箋に基づく療養食の提供	6/食
経口移行加算	経管栄養から経口栄養に移行する際に算定	28/日
経口維持加算Ⅰ	医師を含めた各専門職で食事への取組み	400/月
経口維持加算Ⅱ	食事の観察及び会議に各専門職が参加	100/月
口腔衛生管理加算Ⅱ	歯科衛生士が2回/月以上口腔ケアを実施し評価	110/月
生活機能向上連携加算	外部のリハビリと共同で個別機能訓練を実施	200/月
個別機能訓練加算Ⅱ	厚労省に訓練計画の情報を提出し、訓練に反映	20/月
褥瘡マネジメント加算Ⅰ～Ⅱ	褥瘡リスクに対する計画作成と発症予防を評価	最大13/月
排泄支援加算Ⅰ～Ⅲ	排泄の自立支援に取り組み、改善を評価	最大20/月
ADL維持等加算Ⅰ～Ⅱ	入居6ヶ月後に心身状態が維持できている際に算定	最大60/月
若年性認知症入所者受入れ加算	若年性認知症の対象者を受け入れた際に算定	120/日
認知症専門ケア加算Ⅰ	認知症への専門的な対応	3/日
認知症専門ケア加算Ⅱ	認知症への教育体制による対応	4/日
認知症行動・心理症状緊急対応加算	入所後7日間のみ算定	200/日

看取り介護加算(Ⅱ)	看取りの日以前 31～45日以内	72/日
	看取りの日以前 4～30日以内	144/日
	看取りの前日及び前々日	780/日
	看取りの日	1,580/日
在宅復帰支援機能加算		10/日
在宅・入所相互利用加算		40/日
退所前訪問相談援助加算	施設を退居し居宅に戻る際、各サービス担当者	460/日
退所後訪問相談援助加算	との連携時に算定	460/日
退所時相談援助加算		400/日
退所前連携加算		500/日
再入所時栄養連携加算	再入居時に病院の栄養士と連携し栄養ケア計画を作成	400/回
入院・外泊時費用	6日以内を算定	246/日
	6日以内を算定(外泊中に施設が在宅サービスを提供)	560/日
配置医師緊急時対応加算	医師が早朝、夜間に往診し診療	650/回
	医師が深夜に往診し診療	1,300/回
安全対策体制加算	安全管理の担当者を配置し安全対策体制を整備	20/入居月

※上記単位数に、介護職員処遇改善加算：0.083、介護職員等特定処遇改善加算：0.027、地域加算10.27を乗じた金額の利用者負担割合（1～3割）を加算として請求します。

※新型コロナウイルス感染症に対応するための特例的な評価として、2021年9月末までの間、施設サービス費に0.1%を乗じた額を請求します。

## その他

事務費	1,500/月	貴重品・現金管理等を施設が代行する場合
レク・クラブ費	自費	レクリエーション等の材料費等
理美容費	自費	施設内で行う出張理美容サービス費
電気代	50/日	コンセントに繋いで使用するTV、ラジカセ等(1口毎)
	500/月	充電器(髭剃り、携帯電話等)
入院時等居室待機料金	2,006/日	外泊・入院翌日～帰居日前日まで

## ※食費・居住費について利用者負担額の算定の基準

第1段階	市民税非課税で生活保護を受けている方、老齢福祉年金を受けいている方
第2段階	市民税非課税で課税年金収入額と合計所得金額が80万円/年間以下の方
第3段階	市民税非課税で課税年金収入が80万円を超える方。
第4段階	上記対象者以外

※手続きなど詳細は、役所の介護保険窓口にお問い合わせください。

★利用料、加算は概算であり、おおよその目安になります。

# 特別養護老人ホーム ひまわり 利用料金表②

介護保険利用(1割負担の場合)

加算項目	加算要件	加算料金
<b>体制加算について：全入居者を対象として一律に加算されます。</b>		
日常生活継続支援加算Ⅱ	①要介護4～5の割合が70%以上 ②認知症生活自立度Ⅲ以上の人が65%以上 ③痰の吸引等が必要な人が15%以上 のいずれかに該当する場合、介護福祉士が入居者の数に対し6：1以上で算定	46/日
看護体制加算Ⅰ	常勤看護師を1名以上配備している施設に加算	4/日
看護体制加算Ⅱ	①看護師が入居者に対し25：1以上を配置 ②最低基準を1人以上上回って配置 ③当該看護職員により24時間の連絡体制を確保している のいずれかに該当している場合に算定	8/日
夜勤職員配置加算	50人以上の施設で夜勤を行う介護・看護職員が最低基準を1人以上上回る場合に算定	18/日
個別機能訓練加算Ⅰ	看護職員・介護職員・生活相談員、その他の職種が共同し、利用者毎に個別機能訓練計画を作成し、計画に基づき機能訓練を行った場合に算定	12/日
個別機能訓練加算Ⅱ	厚生労働省に個別機能訓練計画の内容等を情報提出し、必要な情報をケアに反映する場合に算定	20/月
栄養マシ M)強化加算	管理栄養士を配置し、低栄養状態のリスクが高い入居者に対し、医師、看護師等と共同して作成した栄養ケア計画と食事の観察を通して問題に早期対応することにより算定	11/日
褥瘡マシ M)加算Ⅰ～Ⅱ	褥瘡リスクに対する計画作成と発症予防に向けた取り組みを行い、その成果により算定	3～13/月
ADL維持等加算Ⅰ～Ⅱ	入居時に評価した日常生活動作の情報と6ヶ月後に評価した情報の結果を厚生労働省に提出し、入居者の日常生活動作の能力が維持、向上されている場合に算定	30～60/月
安全対策体制加算	外部の研修を受けた担当者を配置し、施設内に安全対策部門を設置した上で組織的に安全対策を実施する体制を整備している場合に算定	20/入居月
<b>対象者に対する加算</b>		
初期加算	入居日から30日間に限って算定 30日を越える病院等への入院後の再入居の場合も対象となる	30/日
科学的介護推進体制加算Ⅰ～Ⅱ	厚生労働省に入居者の心身状態、疾病等の情報を提出し、必要な情報をケアに反映する場合に算定	40～50/月
療養食加算	医師の処方に基づく療養食を提供した場合に算定	6/食
経口移行加算	経管栄養から経口摂取への移行しようとする場合に算定	28/日
経口維持加算Ⅰ	医師を含めた各専門職で食事への取り組みを行い、経口摂取の機能を維持する場合に算定	400/月
経口維持加算Ⅱ	協力歯科医療機関を定め、各専門職が食事状況の観察や会議への参加を行う場合に算定	100/月
生活機能向上連携加算Ⅱ	外部のリハビリテーション事業所、病院のリハビリ専門職が施設を訪問し、施設の機能訓練指導員と共同で作成した個別機能訓練計画をもとに訓練を実施	200/月
口腔衛生管理加算Ⅱ	歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が月2回以上口腔ケアを実施し、口腔内評価と情報の提出を行い、厚生労働省から得た情報を活用しながらケアに反映する場合に算定	110/月
排泄支援加算Ⅰ～Ⅲ	排泄に介護を要する入居者ごとに要介護状態の軽減の見込みについて定期的な評価と情報の提出を行い、厚生労働省から得た情報を活用しながら排泄支援計画を実施する場合に算定	10～20/月
自立支援促進加算	医師が入居者毎に自立支援のために必要な医学的評価を行い、評価に基づき多職種で入居者毎に自立支援計画を作成。計画の実施、見直し結果を厚生労働省に提出し、情報を活用する場合に算定	300/月
若年性認知症入居者受入れ加算	若年性認知症の対象者の受入れを実施した場合に算定	120/日
認知症専門ケア加算Ⅰ	認知症への専門的な対応	3/日
認知症専門ケア加算Ⅱ	認知症への教育体制による対応	4/日
認知症行動・心理症状緊急対応加算	妄想・幻覚・興奮・暴言等の症状のある方を在宅からの受入れた場合7日間に限り算定	200/日
看取り介護加算(Ⅱ)	看取りの日以前31～45日以内	72/日
	看取りの日以前4～30日以内	144/日
	看取りの前日及び前々日	780/日
	看取りの日	1580/日
在宅復帰支援機能加算	在宅復帰を支援している施設において在宅へ帰るために援助する場合に算定	10/日
在宅・入居相互利用加算	繰り返し3ヶ月以内の在宅と入居の活用。居宅事業者とのチーム編成を行う場合に算定	40/日
退所前訪問相談援助加算	退所前に退所先への訪問、相談援助を行う場合に算定	460/回
退所後訪問相談援助加算	退所後30日以内に退所先を訪問し相談援助をおこなう場合に算定	460/回
退所時相談援助加算	退所後の生活先を訪問し、相談援助を行う場合に算定	400/回
退所前連携加算	1ヶ月以上の入居者に退所前に居宅介護支援事業所と協力しての調性を行う場合に算定	500/回
再入所時栄養連携加算	入院退居後、再入居を行う際に病院の管理栄養士と連携し、栄養ケア計画を策定	400/回
入院・外泊時費用	6日以内を算定	246/日
	6日以内を算定(外泊中に施設が在宅サービスを提供する場合)	560/日

※介護職員(等特定)処遇改善加算 介護職員等の労働環境を整える為に厚生労働省が提示した要件を充たした事業所において算定。  
 ※地域加算 地域ごとの人件費の地域差を調整するため地域区分を設定し、1単位当たりの単価を割り増しするもの。

## お支払方法

- 口座自動引き落としによるお支払い
- ・契約金融機関から選択し口座自動引き落としに関する契約をしていただきます。
  - ・利用料金の請求は月末締めとし、翌月15日までに請求書を郵送します。
  - ・引き落としは27日頃となります。引き落とし手数料のご負担が必要となります。
- ※領収書の再発行はいたしませんので大切に保管して下さい